

## **ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ СМ**

### **Процесс сертификации СМ включает:**

- организационный этап,
- двухэтапный первичный аудит по сертификации СМ,
- инспекционный контроль в течение срока действия сертификата соответствия,
- ресертификация до окончания срока действия сертификата соответствия.

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ**

- 1.1. Анализ возможности проведения работ
- 1.2. Оформление договора
- 1.3. Подготовка и запрос необходимой информации
- 1.4. Формирование аудиторской группы по сертификации
- 1.5 Разработка программы аудита

### **2. ПЕРВЫЙ ЭТАП СЕРТИФИКАЦИОННОГО АУДИТА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ - ЗАКАЗЧИКА**

- 2.1. Назначение аудиторов
- 2.2 Выезд (при необходимости) на территорию заказчика для сбора информации, необходимой для выполнения целей аудита
- 2.3 Анализ документов систем менеджмента
- 2.4 Отчет по результатам анализа документов системы менеджмента
- 2.5 Заключение об устранении несоответствий

### **3. ВТОРОЙ ЭТАП ПЕРВИЧНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ СМ**

- 3.1 Подготовка к аудиту «на месте»
- 3.2. Проведение аудита «на месте» и подготовка отчета проверки
- 3.3 Контроль выполнения корректирующих действий по устранению несоответствий по результатам аудита. Подготовка Заключения по устранению несоответствий и замечаний, выявленных при аудите.
- 3.4 Подготовка пакета отчетных документов для рассмотрения их оценочной комиссией и принятия решения о соответствии/несоответствии СМ заказчика установленным требованиям.

Оформление решения о выдаче/отказа в выдаче сертификата соответствия.

- 3.5 Завершение сертификации, выдача и регистрация сертификата соответствия СМ и при необходимости разрешение на применение знака соответствия.

### **4. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **5. РЕСЕРТИФИКАЦИЯ СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА**